

附件二：

入职报到所需材料

1. 各培养层次相应毕业证、学位证扫描件；
2. 非应届毕业生，事业编人员需提交原单位人事部门开具的行政工资关系介绍信扫描件，校聘劳动合同制人员需提交原单位人事部门开具的解除劳动合同证明（证明上应明确解除时间和工资、社保截止时间），无工作单位人员需提供无工作单位声明。