**参会回执单**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **单位名称** |  | | | | |
| **参会人员** |  | **职务** |  | **手机** |  |
| **微信** | **用于建群交流和即时分享会议资料、PPT、照片** | | **邮箱** | **用于发送会议详细议程及须知** | |
| **参会人员** |  | **职务** |  | **手机** |  |
| **微信** | **用于建群交流和即时分享会议资料、PPT、照片** | | **邮箱** | **用于发送会议详细议程及须知** | |
| 住宿安排 | 标准间 间； 单间 间； 囗不需要安排 | | | | |

为便于接待，请您将参会回执**4月30日**之前邮件发送至人才发展专委会秘书处。

联系方式：

秘书处：[office@hr.edu.cn](mailto:office@hr.edu.cn) 邱琼 156-6582-9668 梁雯雯 188-1311-8978

会务组：宋佳璐 138-1133-5009 刘童 150-1022-6484

北京工业大学: 宋淼 010-67391841